જોઈએ છે

ગ્રામભારતી અમરાપુર સંચાલિત અને ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ સંલગ્ન ગ્રામસેવા મહાવિદ્યાલય, ગ્રામભારતી અમરાપુરમાં ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી ગાંધીનગર દ્વારા મળેલ એન.ઓ.સી. ક્રમાંક : ગ્રા.વિ./NOC/૨૦૨૬-૨૭/૪૭૯-૮૦ તા.૩૦/૧૦/૨૦૨૬ મુજબ નીચેની બિન-શૈક્ષણિક જગ્યાઓની ભરતી માટે અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે.

ક્રમ	જગ્યાનુ નામ	સંખ્યા	શૈક્ષણિક લાયકાત	કેટેગરી	વય મર્યાદા	પગાર ધોરણ
૧	સિનીયર કારકુન	૦૧ (એક)	માન્ય યુનિવર્સિટીના સ્નાતક	બિન અનામત	ઓછામાં ઓછી ૨૦ વર્ષ અને વધુમાં વધુ ૩૫ વર્ષ	પ્રથમ પાંચ વર્ષ માટે ફિક્સ પગાર રૂ. ૧૯,૯૫૦/-
૨	હિસાબનીશ	૦૧ (એક)	બી.બી.એ./બી.સી.એ./બી.કોમ./બી.એસ.સી. (ગણિતશાસ્ત્ર/આંકડાશાસ્ત્ર)/ બી.એ. (ગણિતશાસ્ત્ર/આંકડાશાસ્ત્ર /અર્થશાસ્ત્ર)ની પદવી અથવા સમકક્ષ શૈક્ષણિક લાયકાત		ઓછામાં ઓછી ૨૦ વર્ષ અને વધુમાં વધુ ૩૫ વર્ષ	પ્રથમ પાંચ વર્ષ માટે ફિક્સ પગાર રૂ. રૂ.૩૧,૩૪૦/-

વધુ વિગત તેમજ લેખિત પરીક્ષાની પધ્ધતિ, અભ્યાસકમ, અન્ય નિયમો, શરતો તથા ગ્રામ વિદ્યાપીઠના કર્મચારીઓ માટેની આચારસંહિતા સંસ્થાની વેબસાઈટ **www.grambharati.org** પરથી સંપૂર્ણ વિગતો ધ્યાને લઇ અરજી કરવાની રહેશે.

સબંધિત જગ્યાને અનુરૂપ શૈક્ષણિક લાયકાત અને નિયત ઉંમર ધરાવતા ઉમેદવારોએ જાહેરાત પ્રસિધ્ધ થયેથી દિન-૧૦ માં સંસ્થાની વેબસાઈટ ઉપર મુકેલ નિયત અરજી પત્રક મુજબ જરૂરી તમામ પ્રમાણપત્રોની પ્રમાણિત નકલો સાથે સ્પીડપોસ્ટથી નીચેના સરનામે ઉમેદવારે અરજી કરવી. સાથે ૫૦૦ રૂપિયા પ્રોસેસ ફી નો ડી.ડી. **GRAMSEVA MAHAVIDYALAYA** ના નામનો જોડવાનો રહેશે. સમય મર્યાદા બાદ અને નિયત ફી વગરની તથા જરૂરી પ્રમાણપત્રો વગરની અરજી રદ કરવામાં આવશે. દરેક જગ્યા માટે અલગ અલગ અરજી કરવાની રહેશે તથા ફી ભરવાની રહેશે. લેખિત પરીક્ષા માટે લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારોની યાદી અને સમયપત્રક સંસ્થાની વેબસાઈટ પર મુકવામાં આવશે. આથી સંસ્થાની વેબસાઈટ સમયાંતરે જોતા રહેવું.

-: અરજી કરવાનું સરનામું :-

આચાર્યશ્રી / નિયામકશ્રી, ગ્રામસેવા મહાવિદ્યાલય, ગ્રામભારતી
અમરાપુર, તા.માણસા, જી.ગાંધીનગર, પીન-૩૮૨૬૫૦

આચાર્ય
ગ્રામસેવા મહાવિદ્યાલય
ગ્રામભારતી અમરાપુર
તા. માણસા, જિ. ગાંધીનગર
પીન કોડ : ૩૮૨૬૫૦ (ગુજરાત)

નિયમો:

૧. ઉમેદવાર રાજય સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૩/૦૮/૨૦૦૮ તેમજ તા.૧૮/૦૩/૨૦૧૬ના સરકારી ઠરાવ નંબર સીઆરઆર-૧૦-૨૦૦૭-૧૨૦૩૨૦-ગ.૫-થી નક્કી કરેલ અભ્યાસક્રમ મુજબ કોમ્પ્યુટર અંગેનું બેઝિક નોલેજ ધરાવતા હોવા અંગેનું કોઈપણ તાલીમી સંસ્થાના માણપત્ર/ માર્કશીટ ધરાવતા હોવા જોઈએ અથવા સરકારશ્રી માન્ય યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થામાં કોમ્પ્યુટર જ્ઞાન અંગેના કોઈપણ ડિપ્લોમાં/ ડીગ્રી કે સર્ટીફિકેટ કોર્ષ કરેલ હોય તેવા પ્રમાણપત્રો અથવા ડિગ્રી કે ડિપ્લોમાં અભ્યાસક્રમમાં કોમ્પ્યુટર એક વિષય તરીકે હોય તેવા પ્રમાણપત્રો અથવા ધોરણ-૧૦ અથવા ધોરણ-૧૨ની પરીક્ષા કોમ્પ્યુટરના વિષય સાથે પાસ કરેલ હોય તેવા પ્રમાણપત્રો ધરાવતા હોવા જોઈએ. તેમજ આ તબક્કે આવું પ્રમાણપત્ર ન ધરાવતા ઉમેદવારો પણ અરજી કરી શકશે પરંતુ આવા ઉમેદવારોએ નિમણૂંક સત્તાધિકારી સમક્ષ કોમ્પ્યુટરની બેઝિક નોલેજની પરીક્ષા પાસ કર્યાનું આવું પ્રમાણપત્ર નિમણૂંક મેળવતાં પહેલાં અચૂક રજૂ કરવાનું રહેશે. અન્યથા નિમણૂંક મળવાપાત્ર થશે નહીં તેમજ નિમણૂંક સત્તાધિકારી આવા કિસ્સામાં ઉમેદવારોની પસંદગી રદ કરશે

૨. નાણા વિભાગના તારીખ ૧૮/૦૧/૨૦૧૭ ના ઠરાવ કમાંક : ખરચ/૨૦૦૨/૫૬/પાર્ટ ૨/ઝ/૧ની જોગવાઈ મુજબ પ્રથમ પાંચ વર્ષ માટે ફીક્સ પગાર મળવા પાત્ર થશે. વધારાના કોઈજ ભથ્થા મળવા પાત્ર નથી

૩. પસંદગી પામેલ ઉમેદવારે કોલેજ કેમ્પસમાં નિવાસ ફરજીયાત કરવાનો રહેશે, ખાદીનો પહેરવેશ પણ ફરજીયાત રહેશે તેમજ રાષ્ટ્રીય તહેવારોની ઉજવણીમાં ફરજીયાત હાજર રહેવાનું રહેશે અને અધિકૃત અધિકારીની મંજૂરી વગર મુખ્ય મથક છોડી સકાશે નહી.

૪. આ જગ્યા પર નિમણૂંક પામનારે સરકારશ્રીના શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા તા. ૨૧/૦૪/૧૯૯૪ના ઠરાવ થી ગ્રામ વિદ્યાપીઠના કર્મચારીઓ માટે નિયત થયેલ આચાર સંહિતાના તમામ નિયમોનું તેમજ સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન વખતો વખતના નિયમોનું સંપૂર્ણ પાલન કરવાનું બંધનકર્તા રહેશે જે અંગે ઉમેદવારે કોલેજને સંમતિપત્ર નિમણૂંક સમયે આપવાનો રહેશે.

૫. પાંચ વર્ષની માસિક ફિક્સ પગારની નોકરી પૂર્ણ થયે તેમની કામગીરીની સમીક્ષા કર્યા પછી યોગ્ય જણાયેથી મંજુર થયેલ પગાર ધોરણમાં લઘુત્તમ પગારમાં નિમણૂંક આપવામાં આવશે. પરંતુ આવા ઉમેદવારે અગાઉ કરેલ પાંચ વર્ષની નોકરી સેવા વિષયક કોઈપણ હેતુ અર્થે ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી તેમજ મંજુર પગાર ધોરણવાળી નોકરી સાથે જોડવામાં આવશે નહીં.

૬. આ જગ્યા હેઠળ નિમણૂક પામનારને નિયત પગારમાં સમાવ્યા તારીખથી સરકારશ્રીના નાણાવિભાગના તારીખ ૧૮/૦૩/૨૦૦૫ ના ઠરાવ કમાંક: નપન-૨૦૦૩-જીઓઆઇ-૧૦-પી તથા તેને આનુષંગીક ઠરાવોને આધીન નવ વર્ધીત પેન્શન યોજના લાગુ પાડવામાં આવશે.

૭. જો સદર ગ્રામ વિદ્યાપીઠમાં વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા ઘટે અથવા અન્ય કોઈ કારણસર ગ્રામ વિદ્યાપીઠ બંધ થાય તો આ યોજના હેઠળ નિમણૂંક પામેલ કર્મચારીઓને છૂટા કરવામાં આવશે અને તેમને ફાજલનું રક્ષણ મળી શકશે નહીં.

૮ આ જગ્યા હેઠળ નિમણૂક પામનારને સમાન સંવર્ગના અધીકારી/કર્મચારીએ જે ફરજો બજાવવાની થતી હોય તેવી ફરજો બજાવવાની રહેશે. તે માટે કચેરીમાં જે સમય નિયત હોય તે પ્રમાણે કચેરીમાં હાજરી આપવાની રહેશે. તેમજ પ્રાઈવેટ પ્રેક્ટિસ કે અન્યત્ર પાર્ટ ટાઈમ નોકરી કરી શકશે નહી. જાહેર રજાના દિવસોએ પણ સરકારશ્રીની/સંસ્થાની કામગીરીની જરૂરિયાતોને અનુલક્ષીને ફરજ બજાવવા જણાવવામાં આવે તે મુજબ ફરજ બજાવવાની રહેશે.

૯. આ જગ્યા હેઠળ નિમણૂંક પામનારને પાંચ વર્ષ દરમ્યાન વાર્ષિક ધોરણે ૧૨ પરચુરણ રજા, જાહેર રજા સિવાયની અન્ય કોઈપણ પ્રકારની રજા મળવાપાત્ર થશે નહી. તે સિવાય કોઈપણ રજા ભોગવશે તો પગારની કપાત કરવામાં આવશે. મહિલા કર્મચારીઓના રજાના નિયમો મુજબ પ્રસુતિ રજાઓ મળવાપાત્ર થશે.

૧૦. પાંચ વર્ષના સમયગાળાના ફિક્સ વેતનથી નિમણૂંક પામેલ કર્મચારીઓને સંસ્થાના મહેકમ ઉપર સમાવિષ્ટ માટેનો કોઈ હક્ક પ્રાપ્ત થશે નહી તેમજ સરકારશ્રી તરફથી વખતો વખતના અન્ય નિયમો/શરતો વહીવટી હિત માટે નક્કી થાય તો તે પણ બંધનકર્તા રહેશે.

૧૧. ઉમેદવારે અજમાયશી સમયગાળા દરમ્યાન સા.વ.વિ.ના તા.૩૦/૦૯/૨૦૦૬ના ઠરાવ ક્રમાંક: પરચ/૧૦૨૦૦૫/૧૫૩૨/ક ની જોગવાઈ મુજબ કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે. તેમજ હિન્દી અથવા ગુજરાતી વિષયની નિમ્ન કક્ષાની પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.

૧૨. સરકારશ્રીની ભરતીમાં ગેરલાયક ઠરેલ ઉમેદવાર અરજી કરી શકશે નહી.

૧૩. અધૂરી વિગત વાળી કે આધારો વગરની અરજીઓ, નિયત સમય મર્યાદા બાદ આવેલ અરજીઓ તથા નિયત શૈક્ષણીક લાયકાત વગરની અને પ્રોસેસ ફીના ડી.ડી. વગરની અરજી આપોઆપ રદ ગણાશે. તેમજ સ્પીડ પોસ્ટ, રજી.એ.ડી. અથવા ભારતીય પોસ્ટ દ્વારા અરજી કરવાની રહેશે, આ સિવાય અન્ય માધ્યમથી કરેલ અરજીઓ માન્ય રહેશે નહીં.

૧૪. ગ્રામવિદ્યાપીઠો માટેની આચાર સંહિતાનો અભ્યાસ કરી તે પ્રમાણેની તૈયારી હોય તે જ અરજી કરે.

૧૫. ઉમેદવારે અરજીપત્રકમાં ભરેલ વિગતો સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા માટે આખરી ગણવામાં આવશે અને તેના પુરાવાઓ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે અસલમાં રજુ કરવાના રહેશે. અન્યથા અરજીપત્રક જે - તે તબક્કે "રદ" ગણવામાં આવશે.

૧૬. ઉમેદવારે અરજીપત્રકમાં બતાવેલી કોઈપણ વિગત અને અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાંસણી સમયે રજુ કરેલ જન્મ તારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, જાતિ, અનુભવ વિગેરેને લગતા પ્રમાણપત્રો ભવિષ્યમાં જે તે તબકકે ચકાસણી દરમ્યાન ખોટા માલુમ પડશે તો તેની સામે યોગ્ય કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. આવા ઉમેદવારની ઉમેદવારી સંસ્થા દ્વારા "રદ" કરી શકાશે. તેમજ અન્ય સંવર્ગોની ભરતી માટે પણ ગેરલાયક ઠરાવવામાં આવશે. તેમજ જો પસંદગી / નિમણૂંક થયેલ હશે તો પસંદગી/નિમણૂંક, મંડળ/ નિમણૂંક કરનાર સત્તાધિકારી દ્વારા કોઈપણ તબકકે "રદ" કરવામાં આવશે.

૧૭. પસંદગી પામેલ ઉમેદવાર નિમણૂંક સત્તાધિકારી ઠરાવે તે તમામ શરતોને આધિન નિમણૂંક મેળવવાને પાત્ર થશે.

૧૮. કોઈ ઉમેદવાર જયારે એક કરતાં વધુ જગ્યા માટે અરજી કરે છે ત્યારે તેને દરેક અરજી માટે અલગ-અલગ નિયત અરજી ફોર્મ ભરવાના રહેશે અને તેમાં રૂ. ૫૦૦/-નો ડી.ડી. (ડિમાન્ડ ડ્રાફટ) પણ અલગથી GRAMSEVA MAHAVIDYALAYA ના નામનો આપવાના રહેશે. પ્રોસેસ ફી અને નિયત નમૂના વગરની અરજી રદ ગણવામાં આવશે.

૧૯. કોઈપણ સરકારી અનુદાન મેળવતી કે સરકારી સંસ્થામાં કામ કરતાં હોય અને આ જગ્યા માટે અરજી કરવી હોય તેવા ઉમેદવારોએ ખાતાના વડા મારફતે અરજી કરવાની રહેશે. અને 'ના વાંધા' પ્રમાણપત્ર ફરજીયાત જોડવાનું રહેશે.

૨૦. ઉમેદવાર ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા બંને ભાષાઓનું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈએ.

૨૧. સદર ભરતી પ્રક્રિયા રાજય સરકારશ્રીના, ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, સામાન્ય વહીવટ વિભાગ તથા નાણા વિભાગના ભરતીના નિયમો અને લાયકાતના ધોરણો મુજબ કરવામાં આવશે.

૨૨. NOC મુજબની સબંધિત જગ્યા સીધી ભરતીથી ભરવાની હોઈ શારીરિક યોગ્યતા, ચારિત્ર્ય સંબંધિત તપાસ, નાગરિક સંબંધિત શરતો, અજમાયશી ગાળા અંગેની શરત, નિયોકતાની પૂર્વ સંમતિ, નિમણૂંક બાદ ખાતાકીય પરીક્ષા વગેરે સબંધે સંસ્થા/યુનિવર્સિટી/રાજય સરકારશ્રીમાં જોગવાઈ કરવામાં આવેલ ન હોય તો, ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો-૧૯૬૭ના ભાગ-૩ અને ભાગ-૪માં દર્શાવ્યા મુજબ યથાયોગ્ય રીતે લાગુ કરવાના રહેશે.

૨૩. ગુજરાત સરકારશ્રી તથા ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ દ્વારા વખતો વખતના કામગીરી સંબંધિત નિયમો નિમણૂંક પામનાર ઉમેદવારને બંધનકર્તા રહેશે અને પાલન કરવાનું રહેશે.

૨૪. આ જાહેરાત તથા ભરતી પ્રક્રિયામાં કોઈપણ કારણોસર તેમાં ફેરફાર કરવાની કે રદ કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થાય તો તેમ કરવાનો ભરતી સમિતિને સંપૂર્ણ હક્ક/અધિકાર રહેશે અને ભરતી સમિતિ આ માટે કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહીં.

૨૫. NOC સંદર્ભે અંતિમ નિર્ણય કરવાનો અધિકાર તથા NOC ની શરતોમાં ફેરફાર કરવાનો હક્ક તથા પૂર્વ મંજુરી સમયે ઉમેદવારના સંદર્ભે રાજય સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમો/ઠરાવોની જોગવાઈઓને આધિન શરતો નક્કી કરવાનો હક્ક ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીનો રહેશે.

૨૬. આ જાહેરાત અન્વયે અર્થઘટન બાબતે જે તે સંવર્ગના ભરતી નિયમો અને પરીક્ષા નિયમો આખરી રહેશે.

૨૭. જે મોબાઈલ નંબર અને ઈ-મેઈલ દર્શાવ છે તે નંબર તેમજ ઈ-મેઈલ ચાલુ જ રાખવો. ભવિષ્યમાં સંસ્થા તરફથી આ પરિક્ષાને સબંધિત પરીક્ષાલક્ષી કેટલીક સુચનાઓ ઉમેદવારને આ દર્શાવેલ નંબરના મોબાઈલ અને ઈ-મેઈલ પર SMS થી મોકલવામાં આવશે તેથી અરજીપત્રકમાં દર્શાવેલ મોબાઈલ નંબર તેમજ ઈ-મેઈલ ભરતી પ્રકિયા પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી જાળવી રાખવો આપના હિતમાં છે.

નાગરિકત્વ :

ઉમેદવાર ભારતનો નાગરિક હોવો જોઈએ અથવા ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતીના (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ ના નિયમ ૭ ની જોગવાઈ મુજબની રાષ્ટ્રીયતા ધરાવતો હોવો જોઈએ.

વયમર્યાદા:

૧. જાહેરાતમાં દર્શાવેલ અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ : ૩૦-૦૬-૨૦૨૬ ના રોજની વય ગણવામાં આવશે.
૨. અનામત વર્ગના ઉમેદવારોનો બિન-અનામત જગ્યા માટે અરજી કરશે તો તેવા ઉમેદવારોને વયમર્યાદામાં છૂટછાટ મળશે નહી.તેમજ અનામત વર્ગની પણ છૂટછાટ મળશે નહીં.

ક્રમ	જગ્યાનું નામ	વય મર્યાદા
૧	સિનીયર કારકુન	૨૦ વર્ષ થી ૩૫ વર્ષ
૨	હિસાબનીશ	૨૦ વર્ષ થી ૩૫ વર્ષ

વયમર્યાદામાં છૂટછાટ

કેટેગરી	છૂટછાટ	મહત્તમ વયમર્યાદા
સામાન્ય કેટેગરીના મહિલા ઉમેદવારોને	૫ વર્ષ	મહત્તમ વયમર્યાદા ૪૦ વર્ષ
સામાન્ય કેટેગરીના દિવ્યાંગતા ધરાવતા પુરૂષ ઉમેદવારોને	૧૦ વર્ષ	મહત્તમ વયમર્યાદા ૪૫ વર્ષ
સામાન્ય કેટેગરીના દિવ્યાંગતા ધરાવતા મહિલા ઉમેદવારોને (૧૦+૫ =૧૫)	૧૫ વર્ષ	મહત્તમ વયમર્યાદા ૪૫ વર્ષ
માજી સૈનિક ઉમેદવારો	ઉપલી વયમર્યાદામાં તેઓએ બજાવેલી ફરજના સમયગાળા ઉપરાંત ત્રણ વર્ષ સુધીની છૂટછાટ મળશે.	

શૈક્ષણિક લાયકાત

ક્રમ	જગ્યાનું નામ	શૈક્ષણિક લાયકાત
૧	સિનીયર કારકુન	માન્ય યુનિવર્સિટીના સ્નાતક
૨	હિસાબનીશ	બી.બી.એ./બી.સી.એ./બી.કોમ./બી.એસ.સી. (ગણિતશાસ્ત્ર/આંકડાશાસ્ત્ર)/ બી.એ.(ગણિતશાસ્ત્ર/આંકડાશાસ્ત્ર/અર્થશાસ્ત્ર)ની પદવી અથવા સમકક્ષ શૈક્ષણિક લાયકાત

કોમ્પ્યુટરની જાણકારી :

ઉમેદવાર રાજય સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૩/૦૮/૨૦૦૮ તેમજ તા. ૧૫/૦૩/૨૦૧૬ના સરકારી ઠરાવ નંબર સીઆરઆર-૧૦-૨૦૦૭-૧૨૦૩૨૦-ગ.૫-થી નક્કી કરેલ અભ્યાસક્રમ મુજબ કોમ્પ્યુટર અંગેનું બેઝિક નોલેજ ધરાવતા હોવા અંગેનું કોઈપણ તાલીમી સંસ્થાના પ્રમાણપત્ર/માર્કશીટ ધરાવતા હોવા જોઈએ અથવા સરકારશ્રી માન્ય યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થામાં કોમ્પ્યુટર જ્ઞાન અંગેના કોઈપણ ડિપ્લોમાં/ડીગ્રી કે સર્ટીફિકેટ કોર્ષ કરેલ હોય તેવા પ્રમાણપત્રો અથવા ડિગ્રી કે ડિપ્લોમાં અભ્યાસક્રમમાં કોમ્પ્યુટર એક વિષય તરીકે હોય તેવા પ્રમાણપત્રો અથવા ધોરણ-૧૦ અથવા ધોરણ-૧૨ની પરીક્ષા કોમ્પ્યુટરના વિષય સાથે પાસ કરેલ હોય તેવા પ્રમાણપત્રો ધરાવતા હોવા જોઈએ. તેમજ આ તબક્કે આવું પ્રમાણપત્ર ન ધરાવતા ઉમેદવારો પણ અરજી કરી શકશે પરંતુ જો આવા ઉમેદવાર પસંદગી પામે તો નિમણૂંક સત્તાધિકારી સમક્ષ કોમ્પ્યુટરની બેઝિક નોલેજની પરીક્ષા પાસ કર્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર નિમણૂંક મેળવતાં પહેલાં અચૂક રજૂ કરવાનું રહેશે. અન્યથા નિમણુંક મળવાપાત્ર થશે નહીં તેમજ નિમણૂંક સત્તાધિકારી આવા કિસ્સામાં ઉમેદવારોની પસંદગી રદ કરશે.

પગાર ધોરણ :

નાણાં વિભાગના તા ૧૬-૨-૨૦૦૬ તથા તા. ૨૯/૪/૨૦૧૦ અને તા.૬/૧૦/૨૦૧૧, તા.૨૦/૧૦/૨૦૧૪ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ખરચ-૨૦૦૨-૫૭-ઝ-૧ તેમજ તા. ૨૦/૧૦/૨૦૧૫ ના ઠરાવ ક્રમાંક: - ખરચ -૨૦૦૨-૫૭-(પાર્ટ-૨)-ઝ.૧ અન્વયે પ્રથમ પાંચ વર્ષ માટે પ્રતિ માસ માટે નીચે મુજબના નિયત ફિકસ પગારથી નિમણૂંક અપાશે. તેમજ ઉકત કરાવના અન્ય લાભો મળવાપાત્ર થશે. તદુપરાંત સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૨૩-૧૦- ૨૦૧૫ ના ઠરાવ ક્રમાંક- સીઆરઆર-૧૧-૨૦૧૫-૩૧૨૯૧૧-ગ ૫ અને નાણા વિભાગના તા. ૨૮-૦૩-૨૦૧૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ખરચ/૨૦૦૨/૫૭/(પાર્ટ-૩)/ઝ-૧ તા.૧૮/૦૧/૨૦૧૭ માં દર્શાવેલ બોલીઓ અને શરતોને આધિન નિમાયેલ ઉમેદવાર પાંચ વર્ષના અંતે તેની સેવાઓ સતોષકારક જણાયેથી સંબંધિત કચેરીમાં જે તે સમયના સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર મળવાપાત્ર પગાર ધોરણમાં નિયમિત નિમણુંક મેળવવાને પાત્ર થશે. તેમ છતાં, આ બાબતે નામદાર સુપ્રીમ કોર્ટમાં દાખલ થયેલ SLP No. 14124/2012 અને SLP No 14125/2012 ના આખરી ચુકાદાને આધીન રહેશે

ક્રમ	જગ્યાનું નામ	પગાર ધોરણ
૧	સિનીયર કારકુન	પ્રથમ પાંચ વર્ષ માટે ફિક્સ પગાર (19950)
૨	હિસાબનીશ	પ્રથમ પાંચ વર્ષ માટે ફિક્સ પગાર (31340)

આચાર્ય
ગ્રામસેવા મહાવિદ્યાલય
ગ્રામભારતી અમરાપુર
તા. માણસા, જિ. ગાંધીનગર
પીન કોડ : ૩૮૨૬૫૦ (ગુજરાત)

પરીક્ષા પધ્ધતિ :

સંચાલક મંડળ નિયત સમય મર્યાદામાં મળેલ અરજીઓની (એક કરતાં વધુ અરજી કરેલ છે કે કેમ? અને નિયત ફીનો ડી.ડી. (ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ) આપેલ છે કે કેમ?)તેની પ્રાથમિક ચકાસણી કરીને લાયક ઉમેદવારની રાજય સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૨૨/૦૧/૨૦૨૬ ના જાહેરનામા કમાંક **GS/2026/01/0125/K** થી મંજૂર કરવામાં આવેલ પરીક્ષા પધ્ધતિના નિયમો અનુસાર બે તબક્કામાં સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા લેવામાં આવશે. જે નીચે પ્રમાણેનું માળખું હશે.

૧. સિનિયર કલાર્ક માટેની પ્રાથમિક પરીક્ષા :

(સમય : ૧૫૦ ગુણ સમય: ૨ કલાક)

ક્રમ	વિગત	ગુણભાર
1	**Gujarati**	**15 Marks**
2	**English**	**15 Marks**
3	**General Awareness And Current Affairs**	**30 Marks**
4	**Quantitative aptitude**	**30 Marks**
5	**Reasoning**	**60 Marks**
	Total	**150 Marks**

- મુખ્ય પરીક્ષા માટેના ઉમેદવારો પસંદ કરવા પ્રથમ તબક્કા માટે પ્રાથમિક પરીક્ષા MCQ (Multiple Choice Question) પ્રકારના પ્રશ્નો ધરાવતી સંયુક્ત સ્પર્ધાત્મક MCQ-OMR પધ્ધતિથી પરીક્ષા લેવામાં આવશે. જેનો વિગતવાર અભ્યાસક્રમ આ સાથે સામેલ મુજબનો રહેશે.
- પ્રાથમિક પરીક્ષા ૧૫૦ પ્રશ્નોના પ્રશ્નદીઠ ૧ ગુણ લેખે કુલ ૧૫૦ ગુણની રહેશે. પરીક્ષાનો સમય ૧૨૦ મિનિટનો રહેશે.
- MCQ (Multiple Choice Question)માં કુલ ચાર વિકલ્પો (A,B,C,D) આપવામાં આવશે. આ ચાર વિકલ્પોમાંથી ઉમેદવારે પ્રશ્નોનો સાચો જવાબ પસંદ કરવાનો રહેશે. પાંચમો વિકલ્પ E (Not Attempt) પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માગતા નથી. તેવો આપવામાં આવશે.
- કોઈ પ્રશ્નના સાચા જવાબ બાબતે વિવાદ ઉભો થાય તે કિસ્સામાં પ્રશ્નનો વધુ નજીકનો જવાબ મંડળ દ્વારા માન્ય રાખેલ જવાબ આખરી ગણવાનો રહેશે.
- પ્રશ્નના પ્રત્યેક ખોટા જવાબદીઠ/વિકલ્પ પસંદ ન કરવાના કિસ્સામાં ૦.૨૫ ગુણ નેગેટીવ માર્કીંગ રહેશે પરંતુ વિકલ્પ E પસંદ કરવાના કિસ્સામાં નેગેટીવ માર્કીંગ લાગુ પડશે નહીં.
- દિવ્યાંગ ઉમેદવારના કિસ્સામા પ્રત્યેક કલાક દીઠ વધારાની ૨૦ મીનીટ લેખે વધારાનો સમય ફાળવવામાં આવશે
- પ્રાથમિક કસોટી ફકત સ્ક્રીનીંગ ટેસ્ટ માટે છે, પ્રાથમિક કસોટીમાં ઉમેદવારે મેળવેલ ગુણને આખરી પસંદગી યાદી માટે ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.
- પ્રાથમિક પરીક્ષાને અંતે મુખ્ય પરીક્ષા માટે લાયક ઠરેલ ઉમેદવારોની યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે અને મેરીટસના આધારે ભરવાની થતી જગ્યાના સાત ગણા ઉમેદવારોને બીજા તબક્કાની મુખ્ય પરીક્ષા માટે લાયક ગણવામાં આવશે.

- કોઈ કારણોસર પ્રશ્ન રદ કરવામાં આવે તો તેવા સંજોગોમાં રદ થયેલ પ્રશ્નના ગુણની બાકી રહેલ પ્રશ્નના ગુણભારમાં પ્રો-રેટા (Pro-Rata) મુજબ ગણતરી કરવામાં આવશે.
- લઘુતમ લાયકી ધોરણ ૪૦% રહેશે.

❖ સિનિયર કલાર્ક મુખ્ય પરીક્ષા :

પ્રાથમિક પરીક્ષા બાદ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૨૨/૦૧/૨૦૨૬ ના જાહેરનામાં ક્રમાંક: GS/2026/01/0125/K થી નિયત કરવામાં આવેલ નિયમો મુજબ મુખ્ય પરીક્ષા MCQ પ્રકારના પ્રશ્નો ધરાવતી પદ્ધતિથી લેવામાં આવશે. મુખ્ય પરીક્ષા અંગેની વિગતો આ સાથે સામેલ મુજબ તથા પરીક્ષાનો અભ્યાસક્રમ આ સાથે સામેલ મુજબ રહેશે.

મુખ્ય પરીક્ષા અંગેની વિગતો નીચે મુજબ રહેશે.

Paper No.	Subjects	Marks	Duration
1	Gujarati Language Skill	100	3 hours
2	English Language Skill	100	3 hours
3	General Studies	150	3 hours
		350	

નોંધ: મુખ્ય પરીક્ષામાં કોઈપણ કેટેગરી માટે દરેક વિષયમાં 40% Qualifying Standard રહેશે. તેથી ઓછું Qualifying Standard નક્કી કરવામાં આવશે નહીં

આચાર્ય
ગ્રામસેવા મહાવિદ્યાલય
ગ્રામભારતી અમરાપુર
તા. માણસા, જિ. ગાંધીનગર
પીન કોડ : ૩૮૨૮૫૦ (ગુજરાત)

❖ હિસાબનીશ માટેની પરીક્ષા પદ્ધતિ :

હિસાબનીશ માટે સરકારશ્રીના નાણા વિભાગના તા. ૩૦/૮/૨૦૨૩ના જાહેરનામા ક્રમાંક : (GN68)FD/GRO/E-FILE/4/2023/2746/GH થી નિયત કરવામાં આવેલ પરીક્ષા પદ્ધતિ અનુસાર ભરતી માટેની સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા બે તબક્કામાં યોજાશે. પ્રથમ તબક્કામાં પ્રાથમિક પરીક્ષા ભાગ-૧ MCQ-OMR / MCQ - Computer Based Response (CBRT) પદ્ધતિથી લેવામાં આવશે. બીજા તબક્કાની મુખ્ય પરીક્ષા માટે જગ્યાની સામે સાતગણા ઉમેદવારો લઘુત્તમ ૪૦ % Qualifying Standard ધરાવતા હશે તેની મુખ્ય પરીક્ષા વર્ણનાત્મક ભાગ-૨ લેવામાં આવશે.

❖ ભાગ-૧ પ્રાથમિક કસોટી :

કુલ ગુણ ૧૫૦ સમય : ૨ કલાક

Paper	Nature of Exam	Subject	Marks	Duration
1	Objective (MCQs)	General Studies As Per Appendix-A	150	2 Hours

- પ્રાથમિક પરીક્ષામાં ૧૫૦ પ્રશ્નો હશે. દરેક પ્રશ્નનો ૧ ગુણ રહેશે. પરીક્ષાનો સમય ૧૨૦ મિનિટનો રહેશે.
- ઉમેદવારે બધા જ પ્રશ્નોના જવાબ આપવાના રહેશે. ખોટા જવાબ દીઠ, છેકછાક વાળા કે એક કરતાં વધુ વિકલ્પ પસંદ કરેલ જવાબદીઠ કે જવાબ ન આપેલ હોય તેના મેળવેલ ગુણમાંથી ૦.૨૫ ગુણ કમી કરવામાં આવશે. એટલે કે નેગેટીવ માર્ક લાગુ પડશે. દરેક પ્રશ્નના જવાબમાં એક વિકલ્પ "E" Not attempted રહેશે. ઉમેદવાર કોઈ પ્રશ્નના જવાબ ન આપવા ઈચ્છતા હોય તો આ વિકલ્પ પસંદ કરી શકશે. અને તેના માટે કોઈ નેગેટીવ માર્ક્સ લાગુ નહિ પડે.
- પ્રાથમિક કસોટી ફક્ત સ્ક્રીનીંગ માટે છે. પ્રાથમિક કસોટીમાં ઉમેદવારે મેળવેલ ગુણને આખરી પસંદગી માટે ધ્યાને લેવાશે નહીં.
- દિવ્યાંગ ઉમેદવારના કિસ્સામાં પ્રત્યેક કલાક દીઠ વધારાની ૨૦ મીનીટ લેખે વધારાનો સમય ફાળવાશે.
- પ્રાથમિક પરીક્ષાના અંતે મુખ્ય પરીક્ષા માટે લાયક ઠરેલ ઉમેદવારોની યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે. અને જગ્યાના આધારે સાતગણા ઉમેદવારને બીજા તબક્કાની મુખ્ય પરીક્ષા માટે લાયક ગણવામાં આવશે.
- મુખ્ય કસોટી માટે લાયક ઉમેદવારો આ જગ્યા માટે જરૂરી શૈક્ષણિક લાયકાત, વય મર્યાદા તેમજ અન્ય જરૂરી બાબતો સંતોષે છે તેમ માનીને મુખ્ય પરીક્ષા માટે શરતી પ્રવેશ આપવામાં આવશે.

- **પ્રાથમિક પરીક્ષામાં કોઈ પણ કેટેગરીમાં ૪૦ % Qualifying Standard રહેશે. તે થી ઓછું Qualifying Standard નક્કી કરવામાં આવશે નહી.**

આચાર્ય
ગ્રામસેવા મહાવિદ્યાલય
ગ્રામભારતી અમરાપુર
તા. માણસા, જિ. ગાંધીનગર
પીન કોડ : ૩૮૨૮૫૦ (ગુજરાત)

❖ ભાગ–૨ મુખ્ય પરીક્ષા (વર્ણનાત્મક) :

Paper	Nature of Exam	Subject	Marks	Duration
1	Descriptive	Gujarati Language And English Language (As Per Appendix - B)	100	3 Hours
2		Accountancy And Auditing etc. (As Per Appendix - B)	100	3 Hours

- ગુજરાતી પેપરનું ધોરણ ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડના ગુજરાતી (ઉચ્ચત્તર)વિષયોની સમકક્ષ રહેશે.
- અંગ્રેજી પેપરનું ધોરણ ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડના અંગ્રેજી (ઉચ્ચત્તર)વિષયોની સમકક્ષ રહેશે.
- પેપર – ૨ (Accountancy And Auditing etc.)ના અભ્યાસક્રમનું ધોરણ અને અભ્યાસક્રમ ડીગ્રી સ્તરનો હશે. પેપરની યોજના પરિશિષ્ટ –B માં સૂચવ્યા મુજબની રહેશે.
- અભ્યાસક્રમની વિગતો પરિશિષ્ટ –A અને B માં સૂચવ્યા મુજબ રહેશે.
- દિવ્યાંગ ઉમેદવારના કિસ્સામાં પ્રત્યેક કલાક દીઠ વધારાની ૨૦ મીનીટ લેખે વધારાનો સમય ફાળવાશે.
- દરેક પેપરમાં કોઈ પણ કેટેગરીમાં ૪૦ % Qualifying Standard રહેશે. તે થી ઓછું Qualifying Standard નક્કી કરવામાં આવશે નહી.

આચાર્ય
ગ્રામસેવા મહાવિદ્યાલય
ગ્રામભારતી અમરાપુર
તા. માણસા, જિ. ગાંધીનગર
પીન કોડ : ૩૮૨૬૫૦ (ગુજરાત)

Appendix-A

Syllabus of Competitive Examination of Accountant

Prelim Examination (Multiple Choice Questions)

Medium: Gujarati **Time: 2 hours**

Sr. No.	Subject	Details of Syllabus	Marks to be allotted
1	General Studies	History of Gujarat, Geography of Gujarat, Environment, State and National Level Current Affairs, Indian Constitution, Science and Technology, Government Schemes, Disaster Management, Sports, Information and Communication Technology.	20
2	General Mental Ability	Logical Reasoning and Analytical Ability, Number Series, Coding Decoding, Problems based on clock, calendar and age, Square, Square root, Cube, Cube root, Power and exponent, H.C.F, L.C.F, Percentage, Simple and compound interest, Profit and loss, Time and work, Time and distance, Speed and distance, area and Perimeter of simple	10
3	ગુજરાતી વ્યાકરણ	સમાનાર્થી શબ્દો, વિરુદ્ધાર્થી શબ્દો, શબ્દસમૂહ માટે એક શબ્દ, જોડણીશુદ્ધિ ભાષાશુદ્ધિ (પદક્રમ, પદ સંવાદ), સંધિ જોડો અથવા છોડો, વિરામચિહ્નો, છંદ અને તેના પ્રકાર, અલંકાર અને તેના પ્રકાર. રૂઢિપ્રયોગો અને કહેવતો.	10
4	English Grammar	Parts of speech, tenses, modal auxiliaries, articles, change the voice, direct and indirect speech, rearrange the jumbled words into a meaningful sentence, synonyms & antonyms.	10
5	Statistics and Mathematics	Data collection and analysis, measures of central tendency and measures of dispersion, sampling and methods of sampling, probability, index numbers, correlation, constant correlation, regression time series, statistical quality control, function, continuity, limit, Derivatives, permutation and combination.	10
6	Economics and Financial Administration	Introduction to economics, demand, supply and its relative value, concepts of income and expenditure, national income, inflation, economic reform policies, finance commission, capital disinvestment; monetary and fiscal policies, public debt, budget - types and form, budgetary process, public accounts and audit, budget as a political instrument, the role of the Comptroller and Auditor General (CAG), NITI Aayog.	10
7	Management and International Business	Nature and importance of management, principles of management, functions of management, motivation and leadership; Introduction to international business, Promoting factors, advantages and limitations; Foreign exchange, Balance of payments and methods to correct disequilibrium, India's Foreign Trade Policy; International Organizations: WTO, World Bank, IMF, IFC, IDA, ADB.	10

8	Public Administration	Public Administration - Introduction organizational approaches and principles, organizational structure, administrative behaveour, personnel administration, financial administration, coordination, delegation and supervision, control over public administration, performance studies, civil service performance and administrative reform.	10
9	Financial Accounting	Basic accounting concepts, principles–assumptions, types of accounts and their rules, process of accounts, trial balance, final accounts, rectification of errors and bank reconciliation statement, partnership accounts - admission, retirement, death and dissolution, Company's accounts, financial statements, issue and forfeiture of shares, accounts of underwriting commission and valuation of goodwill and shares as per Companies Act, 2013. Indian Accounting Standards (Ind AS).	10
10	Income Tax Act and Goods and Services Tax (GST)	Basic concepts, tax incidence, Definitions in Income Tax Act, 1961, exempted Incomes, Residential Status, Computation of Taxable Income under various Heads, Deductions and Reliefs, Computation of Taxable Income of Individuals and Firms, Deductions of Tax, Filing of Returns, Different Types of Assessment, defaults and penalties, tax planning, tax evasion and tax avoidance, GST concept and GST laws.	10
11	Cost and Management Accounting	Cost Accounting: Concept of Cost, Types of Cost, Classification of Cost, Cost Centres, Cost Accounting and Cost Ascertainment; Fixed, variable and Semi-variable Cost, Direct Material, Direct Labour, Direct expenses, Over head Costs, Prime Cost, Factory Cost, Production cost, Sales cost; Stock sheet, Different methods of Costing: Unit Costing, Process Costing, Batch and job Costing, Service Costing. Managements Accounting: Methods of financial statement analysis, marginal cost and break-even analysis, decision making, proportional cost, budgetary control, types of budget, cash budget, flexible budget and zero-base budgeting	10
12	Accounting and Finance Computer Applications	Accounting and Finance Computer Applications – Tally.	10
13	Auditing– 1	Meaning and Basic Elements of Auditing, Features, Objectives, Types, Advantages, Internal Control, Statutory Auditor: Appointments, Qualifications, Rights and Duties; Vouching – Meaning and objectives, types, and duties of the auditor regarding valuation of assets and liabilities.	10
14	Company Audit	Company audit and related provisions of Companies Act, 2013, auditor's report and certificate, tax audit, duties of the auditor regarding profit distribution and depreciation, investigation, audit programme.	10

આચાર્ય
ગ્રામસેવા મહાવિદ્યાલય
ગ્રામભારતી અગરપુર
તા. માણસા, જિ. ગાંધીનગર
પીન કોડ : ૩૮૨૮૫૦ (ગુજરાત)

Appendix-B

(Accountant Main Examination Descriptive)

Paper – 1

Total Marks: 100 **Time:3 hour**

Part-A (ગુજરાતીભાષા): 50 marks **Medium: Gujarati**

ક્રમ	પ્રશ્નોની વિગત	ફાળવેલ ગુણ
1	નિબંધ: ત્રણ પૈકી કોઈ પણ એક (વર્ણનાત્મક / વિશ્લેષણાત્મક/ ચિંતનાત્મક/સાંપ્રત સમસ્યા પર આધારિત) (આશરે ૨૫૦થી 300 શબ્દોમાં).	15
2	સંક્ષેપીકરણ: આપેલા ગદ્યખંડમાંથી આશરે 1/3 ભાગમાં સંક્ષેપ કરો અથવા સારલેખન 1/5 ભાગમાં કરો.	05
3	પત્રલેખન : (ઔપચારિક અને અનૌપચારિક) અથવા અરજી લેખન (આશરે 100 શબ્દોમાં).	05
4	ચર્ચાપત્ર : (વર્તમાનપત્રમાં પ્રજાના પ્રશ્નો/સાંપ્રત સમસ્યાઓ /વ્યક્તિગત અભિપ્રાય રજૂ કરતું ચર્ચાપત્ર) (આશરે 200 શબ્દોમાં).	10
5	અહેવાલ લેખન (આશરે 200 શબ્દોમાં)	10
6	ભાષાંતર : અંગ્રેજીમાંથી ગુજરાતીમાં અનુવાદ	05
	TOTAL	50

Part-B (English Language): 50marks **Medium: English**

Sr. No	Types of Questions	Marks to be allotted
1	Essay (A minimum of 250 words and a maximum of 300 words) Choose any one topic from a list of three (Descriptive analytical / philosophical / based on current affairs).	15
2	Letter writing (in about 150 words) A formal letter expressing one's opinion about an issue. The issue can deal with daily office matters/a problem that has occurred in the office / an opinion in response to one sought by a ranked officer / issues pertaining to recent concerns, etc.	05
3	Report writing (inabout200words)	10

	A report on an official function/event/ field trip/ survey etc.	
4	Writing on visual information (in about 150 words) A report on a graph / image / flow chart / table of comparison / simple statistical data etc.	10
5	Precis Writing A precis in about 100 words for a 300-word passage.	05
6	Translation: Translation of a short passage from Gujarati to English.	05
	TOTAL	50

Paper – 2 **Accountant**

Marks: 100 **Medium: Gujarati** **Time:3 hours**

Sr. No.	Course details	Marks allotted
1	**Financial Accounting:** Basic accounting concepts, principles– assumptions, types of accounts and their rules, process of accounts, trial balance, final accounts, rectification of errors and bank reconciliation statement, partnership accounts – admission, retirement, death and dissolution, Company's accounts, financial statements, issue and forfeiture of shares, accounts of underwriting commission and valuation of goodwill and shares as per Companies Act ,2013. Indian Accounting Standards (Ind AS).	15
2	**Cost Accounting:** Concept of Cost, Types of Cost, Classification of Cost, Cost Centres, Cost Accounting and Cost Ascertainment; Fixed, variable and Semi-variable Cost, Direct Material, Direct Labour, Direct expenses, Overhead Costs, Prime Cost, Factory Cost, Production cost, Sales cost; Stock sheet, Different methods of Costing: Unit Costing, Process Costing, Batch and job Costing, Service Costing.	10
3	**Management Accounting:** Methods of financial statement analysis, marginal cost and break-even analysis, decision making, proportional cost, budgetary control, types of budget, cash budget, flexible budget and zero-base budgeting.	10
4	**Income Tax Act and Goods and Services Tax (GST):** Basic concepts, tax incidence, Definitions in Income Tax Act, 1961, exempted Incomes, Residential Status, Computation of Taxable	

	Income under various Heads, Deductions and Reliefs, Computation of Taxable Income of Individuals and Firms, Deductions of Tax, Filing of Returns, Different Types of Assessment, defaults and penalties, tax planning, tax evasion and tax avoidance. Concept of GST, Structure of GST, GST Council, Provisions regarding compensation to the State, Registration; Implementation and collection of GST: tax able event, supply of goods and services; Place of Supply: Intra-State, Inter-State, Import and Export, Time of Supply, Calculation of GST, Rules of Calculation, Exemption from GST, Composite and Mixed Supply, Tax Credit; Goods and Service Tax Laws.	15
5	**Auditing:** Meaning and Basic Elements of Auditing, Features, Objectives, Types, Advantages, Internal Control, Statutory Auditor: Appointments, Qualifications, Rights and Duties; Vouching – Meaning and objectives, types, duties of the auditor regarding valuation of assets and liabilities. Company audit and related provisions of Companies Act 2013, auditor's report and certificate, tax audit, duties of auditor regarding profit distribution and depreciation, investigation, audit programme.	10
6	**Economics and Financial Administration:** Introduction to economics, demand, supply and its relative value, conceptsofincomeandexpenditure,nationalincome,inflation,economic reformpolicies,financecommission,capitaldisinvestment;monetaryand fiscal policies, public debt, budget - types and form, budgetary process, public accounts and audit, budget as a political instrument, the role of the Comptroller and Auditor General (CAG), NITI Aayog.	15
7	**Statistics and Mathematics:** Data collection and analysis, measures of central tendency and measures of dispersion, sampling and methods of sampling, probability, index numbers, correlation, constant correlation, regression time series, statistical quality control, function, continuity, limit, Derivatives, permutation and combination.	15
8	**Management and International Business:** Nature and importance of management, principles of management, functions of management, motivation and leadership; Introduction to international business, promoting factors, advantages and limitations; Foreign exchange, Balance of payments and methods to correct disequilibrium, India's Foreign Trade Policy; International Organizations: WTO, World Bank, IMF, IFC, IDA, ADB.	10
	Total	100

Paper Scheme - Accountant
(Main Examination–Descriptive)
Paper – 2

Sr.	Detail	2 Marks	3 Marks	5 Marks	Total
1	Financial Accounting	1	1	2	15
2	Cost Accounting	1	1	1	10
3	Management Accounting	1	1	1	10
4	Income Tax Act and Goods And Services Tax (GST)	1	1	2	15
5	Auditing	1	1	1	10
6	Economics and Financial Administration	1	1	2	15
7	Statistics and Mathematics	1	1	2	15
8	Management and International Business	1	1	1	10
Total Marks		16	24	60	100
Total questions		8	8	12	

આચાર્ય
ગ્રામસેવા મહાવિદ્યાલય
ગ્રામભારતી અમરાપુર
તા. માણસા, જિ. ગાંધીનગર
પીન કોડ : ૩૮૨૬૫૦ (ગુજરાત)

❖ સિનિયર કલાર્ક માટેની મુખ્ય પરીક્ષા અભ્યાસક્રમ

Appendix – H

Main Exam Syllabus (Descriptive Test for Group – A)

Paper-I :	ગુજરાતી (મુખ્ય પરીક્ષા)	(Descriptive)
ગુણ-૧૦૦	માધ્યમ - ગુજરાતી	સમય-૩ કલાક

અનુક્રમ	અભ્યાસક્રમ વિગત	ફાળવાયેલ ગુણ
૧	નિબંધ : ત્રણ પૈકી કોઈ પણ એક (આશરે ૨૫૦ શબ્દોમાં) (વર્ણનાત્મક / વિશ્લેષણાત્મક / ચિંતનાત્મક / સાંપ્રત સમસ્યા પર આધારિત.)	૧૫
૨	વિચાર વિસ્તાર (ત્રણ પૈકી કોઈ પણ બે) કાવ્યપંક્તિઓ કે ગદ્યસૂક્તિનો વિચાર વિસ્તાર (આશરે ૧૦૦ શબ્દોમાં પ્રત્યેક)	૫ x ૨ = ૧૦
૩	સંક્ષેપીકરણ : આપેલા ગદ્યખંડમાંથી આશરે ૧/૩ ભાગમાં તમારા શબ્દોમાં સંક્ષેપ.	૧૦
૪	ગદ્ય સમીક્ષા આપેલા ગદ્યખંડના આધારે પૂછેલા પ્રશ્નોના જવાબો લખો.	૧૦
૫	પ્રચાર માધ્યમો માટે નિવેદનો તૈયાર કરવા (આશરે ૧૦૦ શબ્દો.)	૦૫
૬	પત્ર લેખન (અભિનંદન/ શુભેચ્છા/ વિનંતી / ફરિયાદ વગેરે) (આશરે ૧૦૦ શબ્દોમાં).	૦૫
૭	ચર્ચાપત્ર (આશરે ૧૫૦ શબ્દોમાં) (વર્તમાનપત્રમાં પ્રજાના પ્રશ્નો / સાંપ્રત સમસ્યાઓ / વ્યક્તિગત અભિપ્રાય રજૂ કરતું ચર્ચાપત્ર).	૧૦
૮	અહેવાલ લેખન (આશરે ૧૫૦ શબ્દોમાં).	૧૦
૯	ભાષાંતર : અંગ્રેજીમાંથી ગુજરાતીમાં અનુવાદ (૧૦ વાક્યો)	૧૦
૧૦	ગુજરાતી વ્યાકરણ: સૂચવ્યા મુજબ જવાબ લખો. (આ પ્રશ્નોમાં આંતરિક વિકલ્પો રહેશે નહીં) ૧. રૂઢિપ્રયોગોનો અર્થ અને તેનો વાક્યપ્રયોગ. ૨. કહેવતોનો અર્થ. ૩. સમાસનો વિગ્રહ કરી તેની ઓળખ. ૪. છંદ ઓળખવો. ૫. અલંકાર ઓળખવો. ૬. શબ્દસમૂહ માટે એક શબ્દ. ૭. જોડણી શુદ્ધિ. ૮. લેખન શુદ્ધિ / ભાષા શુદ્ધિ. ૯. સંધિ - જોડો કે છોડો. ૧૦. વાક્ય રચનાના અંગો / વાક્યના પ્રકાર / વાક્ય પરિવર્તન.	૧૫
	કુલ	૧૦૦

Paper-II: **English (Main Examination)** **(Descriptive**

Marks-100 **Medium-English** **Time-3 Hour**

Sr. No.	Type of Question	Marks to be allotted
1	ESSAY (in about 250 words) Choose any one topic from a list of three. (Descriptive analytical/philosophical/ based on Current Affairs).	15
2	LETTER WRITING (in about 150 words): A formal letter expressing one's opinion about an issue. The issues can deal with daily office matters/ a problem that has occurred in the office/ an opinion in response to one sought by a ranked officer/issues pertaining to recent concern. etc.	10
3	REPORT WRITING (in about 150 words): A report on an official function/event/field trip/survey etc.	10
4	WRITING ON VISUAL INFORMATION (in about150 words): A report on a graph / image / flow chart / table of comparison/simple statistical data etc.	10
5	FORMAL SPEECH (in about 100 words): A speech (in a formal style) that is to be read out in a formal function. This could be an inauguration speech, an educational seminar/conference, a formal ceremony of importance etc.	05
6	PRECIS WRITING A precis in about 50 words for a 150-word passage. (one paragraph)	05
7	READING COMPREHENSION: A-reading two passage of about 150 words to be given followed by short-answer type questions.	10 x 2 = 20
8	ENGLISH GRAMMAR: (10 Questions having 2 marks each from the following) a. Tenses. b. Voice. c. Narration (Direct-Indirect). d. Transformation of sentences. e. Use of Articles and Determiners. f. Use of Prepositions. g. Use of Phrasal verbs. h. Use of idiomatic expressions. i. Administrative Glossary. j. Synonyms/Antonyms. k. One-word substitution. l.Cohesive devices/Connectives/Linkers. m. Affixes. n. Words that cause confusion like homonyms/homophones.	20
9	TRANSLATION: Translation of a Short Passage (of about 100 words) from Gujarati to English.	05
	Total	**100**

Paper-III: General Studies (Main Examination) (Descriptive)

Marks-150 Medium-Gujarati **Time-3 Hours**

(a) History of India (15 Marks)

1. Indus Valley Civilization: Characteristics, Places, Society, Cultural History, Art and Religion. Indus Valley Civilization and Gujarat Vedic Age- Jainism and Buddhism, Nanda Dynasty.
2. Maurya and Gupt empires.
3. Vijayanagara Dynasty and Important dynasties of South India.
4. Important dynasties of Gujarat: their administration, art, architecture, literature, science and technologies.
5. Educational Institutions: Takshshila, Nalanda and Vallabhi.
6. Arrival of Europeans in India, establishment and expansion of British rule in India 1757 to 1856, land revenue system, Permanent conscription, raiyatwari and mahalwari. Education system.
7. India's Freedom struggle of 1857: religious and social reform movements in India and Gujarat in the 19th century, factors responsible for the rise of nationalism in India, Indian National Congress.
8. Rise of Mahatma Gandhi on the national scene and the impact of his ideas, principles and teachings on the political, social, economic, religious, and cultural life of India.
9. Role of Sardar Patel in Independence Movement and Post-Independence Integration.
10. Indian revolutionaries in India and abroad, Azad Indian Army and Subhas Chandra Bose.
11. Post-Independence India: Reorganization of country states, Mahagujarat movement, Important events.

(b) Cultural heritage (15 Marks)

1. Salient features of Indian culture and its art forms, literature, sculpture and architecture from ancient to modern times.
2. Indian cinema and theatre and its impact on society.
3. Arts and Crafts of Gujarat.
4. Gujarati theatre.
5. Folk culture and Oral Tradition of Gujarat: Its Significance, Characteristics and Implications.
6. Coastal culture and tribal culture of Gujarat.

(c) Geography (15 Marks)

1. Study of physical features and resources of Gujarat and India: major landforms, climate, soil, rocks, rivers, reservoirs, vegetation, minerals and water resources.
2. Economic History: Primary, Tertiary and Quaternary.
3. Social and Demographic Geography.
4. Developmental and environmental issues, sustainable development, globalization: Its Social and Economic Impacts. Natural disasters, carbon emissions, pollution, disaster Management, Global Response to the problems of Climate Change and Environmental Degradation: Key treaties and conventions.

(d) Science and Technology (10 Marks)

1. Integrating science, technology and innovation for a better human life, Science and Technology in everyday life; India's contribution in the field of science and technology, challenges and obstacles in application and diffusion of science and technology, role and scope of science and technology in nation building.
2. Information and Communication Technologies: (ICT) Its Importance, Benefits and Challenges, E-Governance and policies regarding India, Cybercrime and Cyber Security.
3. India's space programs - Past, Present and Future.
4. Energy Policy and Nuclear Policy of India: Its Importance, benefits and challenges of technology in defense services.
5. Achievements of Indians in the field of science and technology.

(e) **Events of regional, national and international importance (30 Marks)**

(f) **Indian State System and Constitution. (20 Marks)**

1. Constitution of India and its salient features.
2. Functions and duties of Union and State Governments of India.
3. Issues and challenges related to federal structure - Role of Governor in states.

(g) **Public administration and governance (20 Marks)**

1. Meaning, Nature and Scope of Public Administration, evolution in India, legacy of British rule.
2. Role of civil services in democracy.
3. Government policies and interventions, implementation issues and problems with regard to the development of various sectors.
4. Development Process - Role of civil societies, non-governmental organizations and other stakeholders, statutory, regulatory and various quasi-judicial bodies.
5. Good Governance and e-Governance Transparency, accountability and sensitivity in governance - Bill of Rights, Right to Information, Public Service Act and its implications of this survey, social research and its importance.
6. Division of Powers between central and State Governments (central List, State List, Concurrent List), issues and challenges.
7. Important constitutional amendments.
8. Constitutional Institutions and their Role.
9. Parliament and State Legislatures Jurisdictions and Related Topics: Structure, Functioning, Governance, Powers and Special.
10. Judiciary in India - Structure and Functioning, Important Provisions and Constitutional Amendments related to Emergency, Judicial Review, Public Petitions.
11. Rights related issues (Human Rights, Women's Rights, Rights of Scheduled Castes and Scheduled Tribes, Rights of Children) etc.
12. Important International Organizations Agencies, various organizations and their structure.

(h) **Discipline in public service (10 Marks)**

1. Ethics and Human Interaction: Essence, Determinants and Implications/Impacts on Human Behavior, Consequences: Dimensions of Ethics, Ethics in Personal and public Relations, Ethics in public Services, Truthfulness and Accountability - Right to Information Act, Public Services Act and its implications.
2. Attitude: Basic elements, Functions; its effect on thoughts and behavior/behavior and relationship, character and political attitudes; Social influence and the role of persuasion/promotion.
3. Emotional Intelligence: Concept, Its Usefulness and Applications in Management and Governance.
4. Human Values: The Role of Family, Society and Educational Issues in Educating Citizens about Values.
5. Ethics related issues and challenges-Anti-corruption system, Lokpal, Lokayukta.
6. Case study of matter related to the above order (1-5).

(i) **Indian economy and Planning (15 Marks)**

1. Indian Economy: Emergence and Development of Planning Practice in India, Central and State Government's economic performance, dynamics, challenges, new initiatives, reforms etc. Important events, developments and social sector initiatives. Niti Aayog: Objectives, Constitution and Functions, Social Audit, Agriculture, Industries, Infrastructure Sector and Service Sector.

3. Indian Public Finance, Indian Tax System, public expenditure, Public Debt, deficit and aid in Indian Economy, Centre and State Fiscal Relations.

4. Various indicators of economy, Important institutions of India involved in public administration.

5. Rural Development and Rural Economy- Challenges and Policies; Employment policies /Schemes in India.

6. The Economy of Gujarat- An Overview; Economy, economic and social infrastructure development policies of Gujarat in comparison with India and other states. Co-operative movement in Gujarat and its impact on socio-economic aspects of life.

7. Infrastructure: Power, Ports, Roads, Airports, Railways, Telecommunications; Social Impact Assessment.

Paper-3 (General Studies): Questions and Marks distribution:

Marks per question	Approximate words per question	Number of questions	Total Marks
1 Mark	10-20	10	10
2 Marks	20-30	10	20
3 Marks	30-50	30	90
5 Marks	100	06	30
Total	-	56	150

❖ પસંદગી યાદી તૈયાર કરવાની પધ્ધતિ :

દરેક સંવર્ગ માટેની નક્કી થયેલ પરીક્ષામાં સૌથી વધારે ગુણ મેળવનાર (૪૦ % ગુણ હોવા જરૂરી) ને પસંદગી માટેની આગળની કાર્યવાહી કરવા ભલામણ કરવામાં આવશે. સંસ્થા દ્વારા લેવાનાર પરીક્ષામાં ઉત્તિર્ણ થવાથી પસંદગીનો હક કળી જતો નથી. નિમણુંક સમયે સત્તાધીકારીને ઉમેદવારના શૈક્ષણિક લાયકાત, ચારિત્રય, પોલીસ વેરિફીકેશન, વગેરે બધી રીતે યોગ્ય જણાય તો જ નિમણુક ની પ્રક્રિયા કરવામાં આવશે.

આચાર્ય
આમરોલા મહાવિદ્યાલય
આમલાવડી અમરાપુર
તા. માણસા, જિ. ગાંધીનગર
પીન કોડ : ૩૮૨૫૫૦ (ગુજરાત)